

TABELA NORM

przydziału odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej

W

STAROSTWO POWIATOWE
GRÓJEC

Podstawa prawna: Kodeks pracy art. 237^{6,7,8,9,10}

Wprowadzam do użytku wewnętrznego

STAROSTA
M. Szwedzi
.....
Marek Szwedzi

Tabela obowiązuje od dn. 02.01.2018 r.

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj przydziału	Zestawienie odzieży i sprzętu	Okres użytkowania
1	2	3	4	5
1.	Sprzątaczką	R	Fartuch z tkaniny	12 m-cy
		R	Obuwie robocze- damskie	24 m-ce
		R	Rękawice gumowe	d.z.
		S	Szelki bezpieczeństwa (wraz z linkami i osprzętem do mocowania)	wg. potrzeb
2.	Kierowca	R	Ubranie robocze	24 m-ce
		R	Rękawice drelichowe	d.z.
		O	Okulary p/słoneczne	d.z.
3.	Konserwator	R	Ubranie robocze	12 m-ce
		R	Obuwie robocze	12 m-ce
		R	Koszula flanelowa	12 m-ce
		O	Kurtka ocieplona	36 m-cy
		O	Buty ocieplone	36 m-cy
		O	Płaszcz przeciwdeszczowy	d.z.
		O	Rękawice robocze, ochronne	d.z.
		O	Okulary p. odpryskowe	d.z.
4.	Pracownik – prowadzący magazyn gospodarczy, archiwum	R	Fartuch	24 m-ce
		O	Rękawice robocze, ochronne	d.z.
		O	Maseczka P1 wg. potrzeb	d.z.

Legenda:

R - robocze,
O - ochronne,
S – sprzęt ochronny
d.z. -do zużycia

UWAGA !

Odzież, obuwie i sprzęt ochronny jest własnością zakładu pracy dlatego może być używany tylko do prac wykonywanych na rzecz zakładu.

Pracownik jest zobowiązany dbać o czystość i stan techniczny używanej odzieży i sprzętu ochronnego.

Pracodawca zakupuje i wydaje wymienione w tabeli sorty lub wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny na zakup i pranie odzieży we własnym zakresie.

Ze względów sanitarno-higienicznych środki higieny osobistej dla wszystkich pracowników Starostwa są wykładane w ilościach zapewniających potrzeby w pomieszczeniach sanitarnych przy umywalkach i w WC:

- mydło toaletowe (dozownik)
- papier toaletowy (wieszak w WC)
- suszarki

Dla zapewnienia dbałości o higienę dłoni sprzątaczką otrzymują krem nawilżający do rąk w ilości 50 g na miesiąc dla jednego pracownika.

**Załącznik Nr 1
do Tabeli Norm przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej**

Lp.	Stanowisko pracy	Krem do rąk g/m-c
1.	Sprzątaczką	50

UWAGA !

Środki higieniczne mogą być wydawane tylko tym pracownikom, którzy przepracowali dany miesiąc.

Pracownik nieobecny w pracy powyżej 30 dni, nie otrzymuje w/w środków oraz ekwiwalentu za dany miesiąc a wypłacony zwraca do kasy Starostwa w proporcjonalnej wysokości pobrania (dotyczy nieobecności innej jak urlop wypoczynkowy).

ZASADY GOSPODAROWANIA

1. Ubrania robocze, buty robocze i sprzęt ochrony indywidualnej pracownicy otrzymują nieodpłatnie za pokwitowaniem odbioru. Środki te są własnością zakładu.
2. Pracownik mający na stanie sorty i sprzęt zobowiązany jest dbać o ich stan techniczny, czystość i użytkować zgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zniszczenia niezawinionego przez pracownika, zakład dokona skasowania środka i na to miejsce wyda następne.
4. W przypadku zniszczenia zawinionego przez pracownika, pracownik pokryje stratę w części utraconej przydatności wraz z kosztami zakupu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pracownik zwraca środki ochrony indywidualnej do magazynu. Za środki użytkowane z określonym okresem użytkowania

pracownik zwraca różnicę ceny powstałą z czasu nie wykorzystywanego użytkowania chyba, że środki te doprowadzi do pełnej sprawności technicznej wraz z zdezynfekowaniem. W tym przypadku zakład przyjmuje zwrot sortów w naturze.

6. Zakład pracy może wydać użytkowane wcześniej ubrania, buty i sprzęt ochrony indywidualnej do ponownego użytkowania przez innego pracownika tylko w takim, przypadku gdy środki te są czyste, całe i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.
7. Po utracie cech użytkowych środków ochrony indywidualnej zakład wydaje nowe.
8. Naprawę, pranie i czyszczenie sortów odzieżowych przeznaczonych do użytkowania przez pracownika wykonuje pracownik za co otrzymuje ekwiwalent.
9. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na użytkowanie własnej odzieży przez pracownika do celów służbowych wypłacając w zamian ekwiwalent.
10. Ekwiwalent wypłacany jest pracownikom na bieżąco **na zakup** odzieży, obuwia; jednorazowo do końca I kwartału a za **pranie**; w dwóch ratach; **I do końca I kwartału, rata II** do końca IV kwartału roku w którym pracownik uzyskał prawo do pobierania odzieży, obuwia i prania w ilości i na zasadach określonych w tabeli Norm przydziału obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Grójcu.
11. Podstawą naliczania jest Zakładowa Tabela Norm Odzieży oraz aktualne ceny rynkowe określone przez Komisję w protokole. Pracownik w tym przypadku zobowiązany jest użytkować odzież i obuwie odpowiadające wymaganiom BHP.
12. Pracownik, który nie pracuje cały rok lub został zatrudniony w czasie trwania roku otrzymuje ekwiwalent proporcjonalnie 1/12 za każdy przepracowany miesiąc.
13. Jeżeli pracownik w danym miesiącu nie był obecny w pracy przez $\frac{3}{4}$ dni miesiąca, to nie otrzymuje za ten miesiąc ekwiwalentu. Natomiast jeżeli ekwiwalent został już wypłacony to jest zobowiązany do zwrotu w wartości proporcjonalnej.
14. Wykaz pracowników uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu na kolejny rok przygotowuje specjalista ds. BHP w uzgodnieniu z pracownikiem kadr.